

PRAKTIKBESKRIVELSE

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

- A. Beskrivelse af praktikstedet
- B. Uddannelsesplan for første praktikperiode
 - a) Pædagogens praksis
- C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode
 - a) Specialiseringsmuligheder for Dagtilbudspædagogik
 - b) Specialiseringsmuligheder for Skole- og fritidspædagogik
 - c) Specialiseringsmuligheder for Social- og specialpædagogik

Praktikstedet udfylder de hvide felter. *Findes de efterspurgte oplysninger på praktikstedets hjemmeside, er det tilstrækkeligt at henvise til hjemmesiden.* Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante praktikperioder med beskrivelser af, hvordan man på praktikstedet arbejder med de angivne videns-og færdighedsmål. *(De specialiseringsområder, som institutionen ikke tilbyder, kan slettes).*

A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter:
Institutionens navn:	Ørnevang Børnehus
Adresse:	Uglevang 5-7, 3450 Allerød
Tlf.:	20180960 (børnehave) & 20183093 (vuggestue) & 20184381 (klyngeleder)
E-mailadresse:	ornevang@alleroed.dk
Hjemmesideadresse:	www.bhu-ornevang.dk

Åbningstider:	Mandag til fredag: kl. 6.45 – 16.45 Lørdag og søndag: lukket Lukkedage: 3 dage før påske, fredag efter Kr. Himmelfart, 5. juni og mellem jul og nytår	
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik - sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet. De 3 farver går igen nede i skabelonen nedenfor rettet mod de tre forskellige specialiseringsområder.	Dagtilbudspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	X
	Skole- og fritidspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
	Social- og specialpædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
Praktikstedets formål - jævnfør lovgrundlag:	Vi er underlagt Bekendtgørelse af lov om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge (dagtilbudsloven) § 1. Formålet med denne lov er at <ol style="list-style-type: none"> 1) fremme børns og unges trivsel, udvikling og læring gennem dag-, fritids- og klubtilbud samt andre socialpædagogiske fritidstilbud, 2) give familien fleksibilitet og valgmuligheder med hensyn til forskellige typer af tilbud og tilskud, så familien så vidt muligt kan tilrettelægge familie- og arbejdsliv efter familiens behov og ønsker, 3) forebygge negativ social arv og eksklusion, ved at de pædagogiske tilbud er en integreret del af både kommunens samlede generelle tilbud til børn og unge og af den forebyggende og støttende indsats over for børn og unge med behov for en særlig indsats, herunder børn og unge med nedsat psykisk og fysisk funktionsevne, og 4) skabe sammenhæng og kontinuitet mellem tilbuddene og gøre overgange mellem tilbuddene sammenhængende og alderssvarende udfordrende for børnene. https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=206363 , den 23. juli 2019	
Beskrivelse af brugergruppen:	Børnegrupperne: Børnene er dansk og flersprogligt talende, kommer fra nærmiljøet i Allerød og vokser op i både en-familie huse og etagebyggeri og i forskellige sociale forhold.	

	Børnegrupperne er aldersopdelt i alderen 0-2 år, 2-4 år og 4-6 år.
Antal børn/unge/voksne:	Børnehuset er normeret til 24 0-3 årige børn og 40 3-6 årige børn. Vi er typisk tre personer pr. børnegruppe
Aldersgruppe:	0 – 6 år
Arbejdsmetoder: Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis herunder teoretiske og metodiske grundlag. (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)	<p>Vores pædagogiske praksis er tilrettelagt ud fra:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Børne- og Ungepolitik 2019 • Fælles børne- og læringssyn 2017 • En inkluderende praksis i Allerød Kommune • Ørnevang Børnehus værdigrundlag • Et børne- og læringssyn i Ørnevang Børnehus • Børneperspektivet i Ørnevang Børnehus • Ørnevang Børnehus pædagogiske læreplaner • Børnemiljøet i Ørnevang Børnehus (<i>er under udarbejdelse</i>) <p>I Børnehuset arbejder vi både stue og aldersopdelt. Vi har fokus på børnenes fællesskaber, indbyrdes relationer og leg og blive selvhjulpne. Vi arbejder med ude liv, temaer/emner, traditioner og årstider. Sprog er en vigtig del af vores pædagogiske praksis, hvor det overordnede formål med indsatsen på sprog-og læseområdet er, at hjælpe, stimulere og inspirere børnene til at bruge sproget, så de lærer at udtrykke sig på mange forskellige måder.</p> <p>Praktikken som læringsrum: Praktikken udgør et særligt læringsrum, som tilbyder læringsmuligheder, der er forskellige fra læringsmulighederne på uddannelsesstedet. Det særlige ved dette læringsrum er, at læringen finder sted gennem deltagelse i den praksis og profession, som er målet med uddannelsen. Det er et læringsrum, hvor læringen er baseret på den studerendes udøvelse, udforskning og udvikling af pædagogisk praksis både praktikstedets og egen praksis.</p> <p>Generelle forventninger til den studerende i Ørnevang Børnehus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Du er loyal, positiv og åben over for pædagogikken i en funktionsopdelt institution • Du udviser engagement, interesse, åbenhed og loyalitet i forhold til brugergruppen • Du selv skaber og tager initiativ til kontakten til børnene og forældrene • Du deltager aktivt i det daglige arbejde og indgår i samarbejdet med din vejleder og det øvrige personale

- Du udviser forståelse for børnenes og familiens personligheder og forskelligheder
- Du udviser ansvar og fleksibilitet overfor praktiske og pædagogiske arbejdsopgaver i hele huset
- Du kan acceptere "kaos" og har humoristisk sans
- Du medvirker til at holde fast i det gode personale samarbejde
- Du arbejder aktivt med dine læringsmål, udviser ansvar og initiativ i forhold til opgaver fra Professionshøjskolen/UCC
- Du tager ansvar for din uddannelse

Kontakt for at aftale et "For besøg" i Ørnevang Børnehus:

Vi forventer den studerende kontakter institutionen for at aftale et besøg inden praktik periodens begyndelse. Beregn tid til "For besøget".

Hensigten med "For besøget" er, at den studerende:

- mødes med sin kommende praktikvejleder og praktikstedets brugere og personale
- præsenteres for og stiller spørgsmål til praktikstedets praktikbeskrivelse og uddannelsesplan
- og praktikvejlederen drøfter rollen som studerende og de gensidige forventninger, herunder organiseringen af praktikvejledningen, drøfter og indgår aftaler om arbejdstider og funktionsområder, herunder orientering og aftaler om ferie, vagter, mødetider, transport og særlige personlige forhold
- underskriver tilladelse til, at praktikstedet indhenter straffeattest og børneattest
- orienteres om regler vedrørende tavshedspligt (jf. forvaltningsloven)
- præsenteres for forslag til relevant læsestof og litteratur

Ansættelsesdokumenter:

Ved for besøget udfyldes følgende dokumenter:

- ✓ Modtagelse af praktikstuderende i Ørnevang Børnehus
- ✓ Tavshedspligt
- ✓ Straffeattest (indhentet på nettet)
- ✓ Børneattest (indhentes på nettet)
- ✓ Stamkort til medarbejdere
- ✓ It-og mailadgang
- ✓ Foto til personalevæg

Materiale til brug ved for-besøg:

På vores hjemmeside finder du materiale om Børnehuset. Vi anbefaler, du har læst materialet inden praktikken starter.

Øvrige dokumenter:

Ved for-besøget vil den studerende:

- ✓ Få en mødeplan og en oversigt over "Dagsrytmen og aktiviteter" i Børnehuset
- ✓ En mødeoversigt over personale- og forældremøder mm.
- ✓ Månedssedler til notering af arbejdstid mm. – evt. først ved praktikstart
- ✓ Få en rundvisning i Børnehuset
- ✓ Oplyse om planlagte studiedage på uddannelsesstedet

Inden praktikstart udarbejder den studerende et opslag til forældrene:

Den studerende udarbejder et opslag med en kort præsentation af sig selv og sin opgave i praktikperioden. Opslaget ophænges ved praktikkens begyndelse ved de to indgangsdøre.

Ørnevang Børnehus sørger inden 1. arbejdsdag for:

- ✓ Ophæng af velkomstskilt i begge vindfang
- ✓ Foto til personalevæg
- ✓ Privat skab i personalegarderoben
- ✓ Nøgler til Børnehuset, ved de lange praktikker

Kolleger, som er tilknyttet i begyndelsen har ansvar for at:

Indføre den studerende i vores pædagogiske og praktiske hverdag og i arbejdsgange på stuen og i Børnehuset. Informerer om børnene og forældrekontakten til stuens børn.

Fysiske rammer; ude og inde:

Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet)

Placering og beliggenhed:

Ørnevang Børnehus er en daginstitution i Region Hovedstaden og ligger i Allerød Kommune, som består i 2019 af 25.646 indbyggere. Borgmester er Karsten Längerich fra Venstre.

Hjemmeside: www.alleroedkommune.dk

Nærmiljøet:

Nærmiljøet består af skov, mose, bymiljø, stadion, lokale legepladser, daginstitutioner, skoler, plejecenter, bibliotek, kirke, Falck station, station med bus og tog.

	<p>Fysiske rammer: Ørnevang Børnehus er en del af klynge-institutionen "Lillevang Klyngen" sammen med Børnehuset Blommehaven, og Skovvang Børnehus. De tre Børnehuse er placeret inden for kort afstand til hinanden.</p> <p>Ørnevang Børnehus består af 1 hus og en stor legeplads fælles med "Fritids-Klubben", hvor børnene er fra 10 år.</p> <p>Vores vuggestue gruppe er placeret i den ene ende af huset, består af 1 stue og kaldes "Pingvin stuen".</p> <p>Børnehave grupperne er placeret i begge ender af huset, består af 3 stuer og kaldes "Mågestuen", "Papegøjestuen" og "Uglestuen".</p> <p>"Måger" og "Papegøjer" er de mellemste børn og "Ugler" er de ældste børn.</p> <p>I Børnehuset findes stuer og funktionsrum herunder fællesrum, motorikrum, kreativt værksted og sprogværksted.</p> <p>Vi har to indgangspartier, børnegarderober, børnekøkken og institutionskøkken, udendørs krybberum, kontor, personalestue, personalegarderobe, vaskerum, depoter, teknikrum og toiletter.</p>
<p>Ansatte (Antal og faggrupper – pædagogisk faggruppe og andre faggrupper)</p>	<p>Ledelsen består af: Klyngeleder for Lillevang Klyngen: Conni Daugbjerg</p> <p>Pædagogisk leder i Ørnevang Børnehus: Lone Aagaard</p> <p>Personalegruppen: Består af pædagoger, sprogvejleder og to-sprogsansvarlig, pædagogmedhjælper, studerende, køkkenansvarlige og vikarer. Personalet har forskellige etniske baggrunde.</p> <p>Samarbejdspartnere: Ørnevang Børnehus samarbejder med andre faggrupper i Pædagogisk Psykologisk Rådgivning</p>

	<p>(kaldet PPR), støttepædagoger, talepædagoger, ergo- & fysioterapeuter, psykologer og sundhedsplejerske.</p> <p>Vi samarbejder med Børnehusene i vores klynge, Lillevangskole afdeling Skovvang, som ligger placeret i nærmiljøet. Derudover samarbejdes med Kratbjergskole og Allerød Privatskole ved skolestart.</p> <p>Den studerendes muligheder for faglige diskussioner: Som studerende bruges vejledningen til faglige drøftelser og derudover vil personale møderne indeholde emner af pædagogisk og praktisk karakter samt orientering. Alle har mulighed for at sætte punkter på dagsordenen. Den studerende har sit eget punkt, hvor emnet planlægges i forvejen sammen med praktikvejleder.</p>
Dato for sidste revidering:	Juli 2019

B. Uddannelsesplan

Uddannelsesplan for 1. praktikperiode - Pædagogens praksis

Pædagogisk Grundfaglighed - Pædagogens praksis – 1. praktikperiode.

Området retter sig mod deltagelse i pædagogisk praksis inden for det pædagogiske arbejdsområde.

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan arbejder praktikstedet med det? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring inden for dette?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det	Din 1. praktik ligger på 2. semester enten 1. februar eller medio august og er knyttet til Fællesdelen. Praktikperioden er på 32 dage + 3 studiedage og arbejdstiden er gennemsnitlig 30 timer om ugen.

	<p>pædagogiske arbejde,</p>	<p>I din første praktik har vi fokus på det lovgivningsmæssige formål som samfundsmæssig opgave og tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde i en daginstitution. Vi har vi fokus på:</p> <p>Modtagelsen i Ørnevang Børnehus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvilke forudsætninger har du for at starte i denne praktik? • Hvilke tanker har du gjort dig om at skulle starte i denne praktik og institution? • Hvad har du gennemgået på UCC? • Hvordan bruges tidligere læring i denne praktik? • Afstemning af forventninger i forhold til kompetencemål • Hvordan har det været at starte i Børnehuset? Hvordan tog personalet imod dig? • Er der noget du har savnet i starten? <p>Generelle oplysninger om institutionens struktur:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til praksisfællesskabet (Samfund - Kommune - Klyngeinstitution - Brugere (Børn og Forældre) – Personale - Samarbejdspartnere • Inddragelse af materialet ved "For-besøge" og inden praktikstart. Har det givet en tilstrækkelig indsigt om institutionen? Hvilken indsigt? • Institutionens pædagogik – "tyde praksis-koden": Hvad er det for et værdigrundlag der arbejdes ud fra? Hvad er det for en institution? Hvordan arbejdes der i denne institution? Hvilke tanker ligger bag? <p>Viden om børns 0-6 års udvikling Tilegner dig og udvikler viden om den pædagogiske praksis gennem iagttagelse, deltagelse i praksis og via litteratur</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder</p>	<p>Den studerendes har mulighed for selvstændig pædagogisk aktivitet: Som studerende har du store muligheder for at afprøve sig selv, når der er overensstemmelse mellem kompetencemål og ressourcer i Børnehuset.</p> <p>Vi forventer, at den studerende viser og tager initiativ til at udføre pædagogiske aktiviteter enten alene eller sammen med vejlederen eller det pædagogiske personale.</p> <p>Som studerende har du mulighed for at arbejde med små og store børnegrupper både stue og aldersopdelt.</p>

<p>Evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,</p>	<p>Dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser</p>	<p>Dokumentation og evaluering af pædagogisk praksis: Som studerende vil du modtage støtte og vejledning til at udvikle pædagogisk refleksion og undre dig over både den pædagogiske praksis i institutionen og din egen pædagogiske faglighed og etiske overvejelser. Herunder arbejde med inddragelse af didaktiske modeller.</p> <p>Du har mulighed for at tilegne dig indsigt i egne styrker og svagheder samt personlige og faglige udviklingsmuligheder samt deltagelse i den pædagogiske dokumentation i hverdagen. Du inddrager og arbejder aktivt med din portfolio.</p>
<p>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</p>	<p>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde</p>	<p>I Ørnevang Børnehus har forældrene pr. 1. august 2019 valgt fælles madordning til alle børn.</p> <p>Vi arbejder ud fra Allerød Kommunes kostpolitik og handleanvisninger i forhold til traditioner.</p> <p>Vi har fokus på sundhed, måltider, bevægelse, ude liv, hygiejne og børnemiljø.</p>

Anbefalet litteratur i 1. praktik:

Vi anbefaler at læse materialet på Ørnevang Børnehus hjemmeside www.bhu-oernevang.dk

Derudover anbefaler vi litteratur om:

- 0-6 årige børns udvikling
- Tavs viden
- Voksnes definitionsmagt af Berit Bae
- Vygotsky teorier om nærmeste udviklingszone
- Didaktiske modeller, eksempelvis SMITTE-model, Hiim & Hippe didaktisk model og Organisationscirklen (spilhjulet)

Det vurderes i hver enkelt praktikperiode, hvilken relevant litteratur der benyttes

Praktikvejledning i 1. praktikperiode

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Praktik uddannelsessted:

Uddannelsesansvaret er placeret hos lederen. Det er et fælles personaleansvar at skabe rammerne og kulturen for den praktikstuderendes læring, så Ørnevang Børnehus fremstår som et uddannelsessted. Praktikvejlederen er den medarbejder, som i det daglige har den tætteste kontakt til den studerende.

Vejledningen i praktikperioden foretages af praktikvejlederen men også af ledelsen og det øvrige personale.

Arbejds-Miljø-Repræsentanten (AMR) informerer om arbejdsmiljø.

Der vil være mulighed for at diskutere faglige emner til vejledningen og i det daglige arbejde med både vejleder og det øvrige pædagogiske personale.

Praktikvejledningen omfatter således både planlagte vejledningstimer, hvor der er afsat tid og rum til vejledning og den løbende vejledning i dagligdagen, relateret til konkrete praksissituationer.

Det er vejlederens opgave at afsætte tid (skemalægge) til vejledningen.

Den studerende har i samarbejde med vejlederen ansvaret for planlægningen af vejledningens indhold, udarbejdelse af dagsorden og referat.

Praktikvejleder udarbejder dagsorden til de første vejledninger og den praktikstuderende overtager derefter opgaven i de lange praktikker. Der laves referat af vejledningen, som underskrives af den studerende og praktikvejleder.

Den studerende har mulighed for at henvende sig til andre ansatte end vejlederen, for at få den nødvendige faglige viden – alle uddannede pædagoger har en generel forpligtelse til at vejlede.

Kompetencemål:

Praktikperioderne er ligesom uddannelsens øvrige moduler styret og rammesat af et overordnet kompetencemål, som beskriver den viden, de færdigheder og den refleksion, den studerende skal demonstrere ved de afsluttende prøver for at have opfyldt målene. Kompetencemålet er således styrende og retningsgivende for, hvad den studerende skal beskæftige sig med i praktikperioderne. Det vil sige, at kompetencemålet angiver det, som den studerende skal kunne ved afslutningen af praktikperioden, hvor det ved en prøve bliver bedømt, om kompetencemålet er opfyldt.

Med udgangspunkt i praktikstedets praktikbeskrivelse og uddannelsesplan og i den studerendes foreløbige overvejelser og tanker, arbejder praktikvejlederen og den studerende videre med at konkretisere og præcisere, hvordan den studerende kan opfylde kompetencemålet for perioden.

Planen er således et dynamisk redskab, som skal skrive den studerende ind i praktikstedets daglige pædagogiske praksis, og som løbende udvikles og justeres frem til mødet i praktikken. Vi samarbejder om udarbejdelse af den studerendes endelige kompetencemål (hvad? – hvorfor? – hvordan? Så målene bliver målbare og operationelle).

Portfolio:

Forud for praktikperioden modtager den studerende undervisning af uddannelsesstedet i brug af portfolio i praktikperioden samt i forskellige studie- og iagttagelsesmetoder i praktikken.

Den studerende har desuden besøgt praktikstedet og har gjort sig bekendt med praktikstedets praktikbeskrivelse og uddannelsesplan.

Den digitale portfolio har til formål at understøtte sammenhængen i praktikforløbet og mellem praktikken og uddannelsens moduler. Her kobler den studerende erfaringer fra egne praktikforløb med uddannelsens øvrige studieforløb.

Portfolien er et pædagogisk redskab og et redskab til dokumentation med henblik på at understøtte refleksion og læring individuelt og i fællesskab, og med henblik på at dokumentere, evaluere og vurdere arbejdet med kompetencemål, videns- og færdighedsmål gennem systematisk opsamling af erfaringer (situationsbeskrivelser).

Den studerende arbejder i sin portfolio på en systematisk måde med temaer og spørgsmål, som relaterer sig til praktikkens mål og reflekterer blandt andet over det konkrete praktiksted i relation til egne forudsætninger, indsatsområder og læreprocesser med henblik på at opnå praktikkens kompetencemål.

Den studerendes plan for praktikken udarbejdes af den studerende i samarbejde med praktikvejleder på det pædagogiske tilbud, jf. skabelon på UCC hjemmeside <https://ucc.dk/paedagoguddannelsen/om-uddannelsen/praktik/info-til-praktiksteder/materiale>

I arbejdet med portfolien i praktikken er der fire obligatoriske punkter, der skal være opfyldt af den studerende:

- 1) Plan for arbejdet med periodens videns- og færdighedsmål med henblik på opnåelse af praktikkens kompetencemål.
- 2) Udvalgte produkter og dokumentation der viser den studerendes arbejde med periodens mål
- 3) Refleksioner over og vurderinger af egen læreproces i praktikken
- 4) Dokumentation af læst litteratur, som er centralt for den konkrete praktik både i institutionen og på uddannelsesstedet

Den studerendes digitale portfolio indgår i vejledningen og danner sammen med praktikbeskrivelse og uddannelsesplan grundlag for mødet mellem studerende, praktikvejleder og underviser og er grundlaget for udarbejdelse af den præsentationsportfolio, som udgør det skriftlige grundlag for prøven i praktikken.

Senest når halvdelen af praktikken er forløbet, bliver den studerendes portfolio samt praktikstedets beskrivelse og uddannelsesplan gjort til genstand for samtale mellem den studerende og dennes praktikvejleder. Derefter afholdes et møde mellem praktiksted, studerende og professionshøjskole, hvorefter praktikstedet udtaler sig om, hvordan den studerende kan opfylde kompetencemålet. Som udgangspunkt afholdes mødet som et telefonmøde eller et Skype-møde.

Tilrettelæggelse af planlagt vejledning:

Vejledningen tilrettelægges med 1 time hver uge

Indhold i vejledningen:

Udgangspunktet for vejledningen er den studerendes oplevelser og erfaringer fra det daglige pædagogiske arbejde, fastholdt i den digitale portfolio i form af fx situationsbeskrivelser, som udfordres og kvalificeres gennem inddragelse af andre vinkler og teoretiske perspektiver.

Via vejledningen får den studerende således mulighed for at reflektere over egen og andres praksis. Den studerende opøver herigennem den nødvendige kompetence til kontinuerlig faglig refleksion med henblik på udvikling af pædagogisk praksis.

Vejledningen vil tage udgangspunkt praktikperioden og uddannelsesplanen for perioden, herunder:

- Modtagelsen i Ørnevang Børnehus
- Generelle oplysninger om institutionens struktur, herunder institutionens drift og placering i det sociale system
- Viden om børns 0-6 års udvikling
- Samarbejde og kommunikation
- Dine studiemæssige aktiviteter herunder: diskussion af aktiviteter, som du skal medvirke i eller selv organiserer, diskussion af dine observationer og de problemstillinger du møder, Refleksionsprocessen over de impulser du som studerende får i samspillet – Hvad er det egentlig jeg gør? Kunne jeg gøre det anderledes? Hvordan gik det så? Hvad kunne du bruge? Fik du nogle aha-oplevelser? Hvordan anvendes modulfag? Evaluering af iværksatte aktiviteter
- Den studerendes punkt på personalemødet – hvad arbejdes der med i øjeblikket?
- Læst litteratur drøftes
- I slutningen af praktikken laves en skriftlig evaluering af praktikperioden (Hvordan var det første møde med institutionen ("Formødet")? Hvordan har modtagelsen været (den første uge)? Hvordan har personalesamarbejdet været på stuen? Hvordan har vejledningstimerne været i forhold til indhold, varighed og antal? Hvad har været svært? Hvad har du haft størst udbytte af? Hvordan har samarbejdet med UCC fungeret? Har du haft mulighed for faglige diskussioner?)

Eksempel på punkter der kan være på en dagsorden til vejledningen – se herunder:

Dato og tilstede:

Punkter / emner i denne vejledning:

-
-

Portfolio og praktikopgave: Hvordan arbejder den studerende med den?

Evaluering af dagligdagen i den sidste tid:

- *Hvordan har de faste aktiviteter fungeret?*
- *Hvordan fungerer dagligdagen?*
- *Hvad fungerer godt? Hvad trænger til justering? Trivsel i praktikken?*

Planlægning og koordinering af dagligdagen i den kommende tid:

- *Hvem gør hvad - hvornår? Hvad har vi behov for?*
- *Administrativt/skriftligt arbejde*

Dokumentation: Hvordan vil vi arbejde med det i den kommende periode?

Praksis fortællinger: Hvordan vil vi arbejde med det i den kommende periode?

Børnene drøftes: Orienter hinanden om pædagogisk linje/fokusområder på børn

Orientering til andre stuer & den studerendes punkt på p-mødet: Hvad er der behov for at informere andre stuer om?

Punkter / emner til næste vejledning:

-
-

For referat, den

Underskrift af: Praktikstuderende og Praktikvejleder

Møde og udtalelse

Senest når 2/3 af praktikperioden er forløbet i første, anden og tredje praktikperiode, skal praktikstedet efter møde med professionshøjskolen og den studerende udtale sig om, hvordan den studerende kan opfylde kompetencemålene for den pågældende periode. I UCC er det besluttet, at mødet skal finde sted inden for den første halvdel af praktikperioden (ultimo august & februar). Det sikrer, at den studerende har den fornødne tid til at arbejde med de præciseringer, som er aftalt på mødet, og som fremgår af praktikstedets udtalelse. Mødet er rammesat til at vare max. 30 minutter og foregår via Skype, Lync eller lignende digital kommunikationsplatform.

Dagsordenen for mødet er:

- 1) Praktikvejleder og studerende præsenterer plan for den studerendes arbejde med opfyldelsen af praktikkens kompetencemål
- 2) Alle parter kommenterer planen med henblik på eventuelle justeringer
- 3) Kort status på den studerendes opfyldelse af deltagelsespligten i praktikken
- 4) Den studerende fremlægger portfolio "nedslag", som dokumenterer den studerendes arbejde med praktikkens kompetencemål
- 5) Evt.

Først fremlægger den studerende og praktikvejlederen den begrundede plan for den studerendes arbejde med kompetencemålene. Planen har den studerende og praktikvejlederen udarbejdet i samarbejde, med udgangspunkt i praktikstedets praktikbeskrivelse.

Når den studerende og praktikvejleder har fremlagt den begrundede plan, sikrer alle parter sig, at planen giver den studerende mulighed for at etablere det nødvendige prøvegrundlag, som sandsynliggør, at den studerende kan tilegne sig de nødvendige kompetencer - formuleret i praktikkens kompetencemål.

Her kan det være en god idé at rette blikket frem mod de krav, som stilles til prøven, som finder sted ved afslutningen af praktikperioden. Disse krav hænger tæt sammen med praktikken som læringsrum og kan således være med til at skabe sammenhæng mellem læreprocessen i praktikken og det, der vurderes ved den afsluttende prøve.

Efter mødet udtaler praktikstedet sig om, hvordan den studerende kan opfylde kompetencemålet. Udtalelsen mailes til studiekonsulenten senest en uge efter mødets afholdelse. Den studerende uploader udtalelsen i sin portfolio.

Den endelige vurdering af praktikken. Formalia og roller:

Første, anden og tredje praktikperiode afsluttes hver med en individuel mundtlig prøve. I UCC er det besluttet, at prøven afvikles på professionshøjskolen, hvor den studerende, praktikvejleder og UCC deltager. Prøven tager afsæt i præsentationsportfolio, som består af udvalgte produkter samt dokumentation, der viser den studerendes arbejde med kompetence målet, herunder tilhørende videns- og færdighedsmål. Ugen før prøven har den studerende afleveret sin præsentationsportfolio, som udgør prøvegrundlaget. Der er afsat 25 minutter til den mundtlige prøve. Underviseren indleder drøftelsen ved at stille den studerende et uddybende spørgsmål, og herefter forventes vejleder også at byde ind. Prøven bedømmes på baggrund af den studerendes præsentationsportfolio og den mundtlige præstation ved prøven. Prøvens faser:

Præsentation ca. 5 min.	Start ca. 3 min	Midte ca. 9 min	Afslutning ca. 3 min	Bedømmelse ca. 5 min.
Den studerende præsenterer sit oplæg	Afdramatisering. Den studerende uddyber elementer fra mundtligt og skriftligt oplæg	Spørge uddybende ind til det den studerende gerne vil tale om og det han/hun ikke så gerne vil tale om	Afrunding, hvor den studerende og eksaminator kan få mulighed for at pege på temaer, der ikke er belyst	Tid til bedømmelse og besked om bedømmelsen til den studerende Bestået/Ikke bestået

C. Uddannelsesplan for 2. og 3. praktikperiode

C. Uddannelsesplan for specialiseringen: Dagtilbudspædagogik - 2. praktikperiode

Kompetenceområde: Relation og kommunikation – 2. praktik

Pædagoger med denne specialisering har særlige kompetencer til at arbejde inden for den del af det pædagogiske arbejdsområde, der retter sig mod 0–5-årige. De vil i særlig grad have kompetencer til at skabe og udvikle pædagogiske miljøer og aktiviteter, hvor der på et pædagogisk fagligt grundlag skabes optimale betingelser for et stimulerende og trygt børneliv.

Kompetenceområdet retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan arbejder praktikstedet med det? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring inden for dette?
det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,	<p>Din 2. praktik ligger i starten af 3. semester enten 1. december eller 1. juni og er knyttet til Specialiseringsdelen. Praktikperioden er på 6 måneder inkl. 10 studiedage og arbejdstiden er gennemsnitlig 32 ½ timer om ugen</p> <p>Den studerendes har mulighed for selvstændig pædagogisk aktivitet: Som studerende har du store muligheder for at tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter og afprøve sig selv, når der er overensstemmelse mellem kompetencemål og ressourcer i Børnehuset.</p> <p>Vi forventer, at den studerende viser og tager initiativ til at udføre pædagogiske aktiviteter enten alene eller sammen med vejlederen eller det pædagogiske personale.</p> <p>Vores børn er meget forskellige og vi arbejder ud fra vores Pædagogiske Læreplaner og har</p>

		<p>en fokuseret indsats på sprog-og læseområdet. Vi ønsker at hjælpe, stimulere og inspirere børnene til at bruge sproget, så de lærer at udtrykke sig på mange forskellige måder. Målet er, at børnene udvikler deres ordforråd, herunder sprogforståelse og udtale og får kendskab til skriftsprog, rim og remser, eksistensen af tal og bogstaver og kendskab til eksistensen af IT/medier.</p> <p>Vi arbejder med at holde os ajour om børns udvikling og bruger skemaer til at vurdere, hvor børnene er udviklingsmæssigt – bl.a. via materialet fra "Sprogvurdering", "TRAS" og er "ALLE MED". Vi benytter derudover praksis fortælling og refleksion i reflekterende team i personalegruppen.</p> <p>Viden om børns 0-6 års udvikling</p> <p>Vi forventer, at du som studerende tilegner dig og udvikler viden om den pædagogiske praksis gennem iagttagelse, deltagelse i praksis og via litteratur.</p>
<p>samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,</p>	<p>skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,</p>	<p>Vi arbejder med mindre og større børnegrupper og har stor fokus på fællesskaber mellem børnene. Vi arbejder med relations arbejde, og som studerende har du mulighed for at arbejde både stue og aldersopdelt med små og store børnegrupper. Alle muligheder er åbne for, at praktikstedet kan give den studerende et godt læringsmiljø inden for dette område.</p> <p>I vuggestuen er der rig mulighed for en studerende til, at følge et barn/børnegruppens udvikling, fra at være meget afhængig af en voksen til så småt at danne relationer til andre voksne og børn og for til sidst, at mestre en hel del og blive mere selvhjulpne.</p> <p>I børnehaven deltager du som studerende både med børnegruppen på stuen og med aldersopdelte grupper. Du har desuden mulighed for at følge enkelte børn.</p>
<p>dialog og professionel kommunikation,</p>	<p>kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,</p>	<p>Vi har som i 1. praktik (<i>se ovenstående under 1. praktik</i>) fokus på:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modtagelsen i Ørnevang Børnehus • Generelle oplysninger om institutionens struktur • Institutionens drift og placering i det sociale system: Regnskab – budget – love og cirkulærer – administration • Viden om børns 0-6 års udvikling <p>I denne praktikperiode indgår samarbejde som et væsentligt emne, og vi har fokus på kommunikation og øver os hele tiden i kommunikationens kunst.</p>

		<p>Vi spørger ind til, undres, og har tænkepauser. Sætter os i den andens sted, for at se og forstå fra en anden position (barn/voksen).</p> <p>Som studerende vil du have mulighed for at arbejde med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personalesamarbejde: forskelle – ligheder – holdninger • Institutionens samarbejde med samarbejdspartnere og/eller andre institutioner • Information om særlige forhold vedrørende enkelte brugere • Sociale forhold og baggrund for børnene • Forældresamarbejde
leg, legeteori og legekulturer	rammesætte børns leg,	<p>Vi har stor fokus på legen i institutionen og børnenes indbyrdes leg med hinanden. Vi arbejder ud fra et inkluderende børnesyn. Vi arbejder ikke ud fra en særlig legeteori, men følger med i nye tiltag og forskning.</p> <p>Som studerende har du rig mulighed for at være med til at rammesætte børnenes leg i små og større grupper og ved at iagttage børnenes egen leg.</p>
kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis	målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og	<p>Den studerendes har mulighed for selvstændig pædagogisk aktivitet:</p> <p>Som studerende har du store muligheder for at målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og afprøve dig selv, når der er overensstemmelse mellem kompetencemål og ressourcer i Børnehuset.</p> <p>Vi forventer, at den studerende viser og tager initiativ til at udføre pædagogiske aktiviteter enten alene eller sammen med vejlederen eller det pædagogiske personale.</p> <p>Som studerende har du rig mulighed for at motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og kan arbejde med både små og store børnegrupper, stue og aldersopdelt og inden- og udendørs.</p>
omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.	tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse	<p>Som studerende i Ørnevang Børnehus har du mulighed for at deltage i modtagelsen af nye børn. Du vil møde forældrenes valg af fælles madordning til alle børn i Børnehuset.</p> <p>Vi arbejder ud fra en Kostpolitik i Allerød Kommune og handleanvisninger i forhold til traditioner. Vi har fokus på sundhed, måltider, bevægelse, ude liv, søvn, følelser, hygiejne og</p>

børnemiljøet. Vi samarbejder med sundhedsplejerske, børnefysioterapeuter og andre der arbejder fagområder der arbejder forebyggede.

Anbefalet litteratur i 2. praktik:

Se anbefalet litteratur under 1. praktik

Derudover kan det materiale være relevant for praktikperioden:

- TRAS – Tidlig registrering af sprogudvikling
- ALLE MED – Observationsskema til brug i dagtilbud
- "FRI FOR MOBBERI" fra Mary Fonden
- "LÆSELEG" fra Mary Fonden

Det vurderes i hver enkelt praktikperiode, hvilken relevant litteratur der benyttes

Praktikvejledning i 2. praktikperiode

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Se beskrivelsen under 1. praktikperiode

C. Uddannelsesplan for specialiseringen: Dagtilbudspædagogik - 3. praktikperiode

Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode

Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan arbejder praktikstedet med det? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring inden for dette?
samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,	identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,	<p>Din 3. praktik ligger i starten af 5. semester enten 1. december eller 1. juni og er knyttet til Specialiseringsdelen. Praktikperioden er på 6 måneder inkl. 10 studiedage og arbejdstiden er gennemsnitlig 32 ½ timer om ugen</p> <p>Vi har som i 1. og 2. praktik (<i>se ovenstående under 1. og 2. praktik</i>) fokus på:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modtagelsen i Ørnevang Børnehus • Generelle oplysninger om institutionens struktur • Institutionens drift og placering i det sociale system • Viden om børns 0-6 års udvikling • Samarbejde og kommunikation • Udvikling af praksis i hverdagen og på stue- og personalemøder <p>Som studerende har du muligheder for at arbejde med at identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet.</p>
leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale	udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske	Vi har som beskrevet under 2. praktik fokus på legen i institutionen og børnenes indbyrdes leg med hinanden. Vi arbejder ud fra et inkluderende børnesyn og som studerende har du rig

<p>medier samt skabende aktiviteterets betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,</p>	<p>børnemiljø,</p>	<p>mulighed for at være med til at rammesætte børnenes leg i små og større grupper og ved at iagttage børnenes egen leg. Det sociale fællesskab, dannelse og selvhjulpethed, natur, kultur, sprog og bevægelse samt kreativitet er en del af vores pædagogiske praksis.</p> <p>Som studerendes har du mulighed for selvstændig pædagogisk aktivitet herunder at målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og afprøve dig selv, når der er overensstemmelse mellem kompetencemål og ressourcer i Børnehuset.</p> <p>Du har rig mulighed for at udvikle, det fysiske, psykiske og sociale og æstetiske børnemiljø både i små og store børnegrupper, stue og aldersopdelt og inden- og udendørs.</p> <p>Vi forventer, at den studerende viser og tager initiativ til at udføre pædagogiske aktiviteter enten alene eller sammen med vejlederen eller det pædagogiske personale.</p>
<p>forandringsprocesser og innovation,</p>	<p>bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</p>	<p>Som studerende har du mulighed for at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • udvikle viden om den pædagogiske praksis gennem iagttagelse og deltagelse • selvstændigt beskrive, analysere og handle pædagogisk • vise pædagogisk refleksion og videre udvikle den pædagogiske praksis • vise engagement og åbenhed for forsat at lære • vise ansvarlighed og modenhed i det pædagogiske arbejde • bruger din viden om 0-6 års børns udvikling
<p>inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,</p>	<p>inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,</p>	<p>Som studerende har du mulighed for at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • deltage aktivt i og være med i planlægningen af det daglige arbejde • vise din faglige kompetence og selvstændighed i det pædagogiske arbejde • gå aktivt ind i forældresamarbejdet i hverdagen • indgå i et dynamisk samspil med børnene, praktikvejleder og det øvrige personale
<p>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</p>	<p>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion</p>	<p>Som studerende har du mulighed for at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • handle på baggrund af egne vurderinger og iagttagelser • vise initiativer og selvstændighed i det pædagogiske arbejde • udvikle viden om den pædagogiske praksis gennem iagttagelse • vise pædagogisk refleksion og undre dig over den pædagogiske praksis • få en indsigt i egne styrker og svagheder samt personlige og faglige udviklingsmuligheder

	over pædagogisk praksis og	
førstehjælp.	udføre grundlæggende førstehjælp.	Den studerende tilbydes ikke 1. hjælps kursus, men vejledes i grundlæggende førstehjælp i praksis.
Praktikvejledning i 3. praktikperiode		
Anbefalet litteratur i 3. praktik:		
Se anbefalet litteratur under 1 & 2. praktikperiode		
Det vurderes i hver enkelt praktikperiode, hvilken relevant litteratur der benyttes		
Organisering af praktikvejledning		
Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portfolio?		
Se beskrivelsen under 1. praktikperiode		

C. Uddannelsesplan for specialiseringen: Skole- og fritidspædagogik - 2. praktikperiode

Kompetenceområde: Udviklings- og læringsrum – 2. praktikperiode.

Pædagoger med denne specialisering har særlige kompetencer til at arbejde inden for den del af det pædagogiske arbejdsområde, der retter sig mod børn og unge i 6-18 års alderen. De har i særlig grad viden om børns og unges udvikling, læring samt didaktik og dannelse. Pædagogen har kompetencer til at indgå i skolens samlede aktivitetsområde, herunder i undervisningen samt i det fritidspædagogiske område.

Kompetenceområdet retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

Vidensmål. Den studerende har viden om...	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan arbejder praktikstedet med det? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?
professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde	kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,	
ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,	motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,	
didaktik og metodik knyttet til læring,	redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,	
bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,	tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,	
omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde	tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og	

	sundhed, og	
6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder	
Anbefalet litteratur i 2. praktik:		
Praktikvejledning i 2. praktikperiode		
Organisering af praktikvejledning		
Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?		
Hvordan inddrages den studerendes portfolio?		

C. Uddannelsesplan for specialiseringen: Skole- og fritidspædagogik – 3. praktikperiode

Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver.

Kompetencemål: Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.

Vidensmål. Den studerende har viden	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan arbejder praktikstedet med det? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?
institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,	agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,	
tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,	analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,	
praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,	indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,	
forandringsprocesser og innovation,	deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	
didaktiske og pædagogiske	sætte mål, anvende dokumentations-	

metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering,	og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis	
førstehjælp.	udføre grundlæggende førstehjælp	
Praktikvejledning i 3. praktik		
Anbefalet litteratur i 3. praktik:		
Organisering af praktikvejledning Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portfolio?		

C. Uddannelsesplan for specialiseringen: Social- og specialpædagogik – 2. praktikperiode

Kompetenceområde: Relation og kommunikation - 2. praktikperiode

Pædagoger med denne specialisering har særlige kompetencer til at indgå i social- og specialpædagogisk arbejde med mennesker i forhold til tre overordnede målgrupper:

A. Børn og unge med særlige behov.

B. Mennesker med sociale vanskeligheder.

C. Mennesker med psykiske og/eller fysiske funktionsnedsettelser

Kompetenceområdet retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan arbejder praktikstedet med dette? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?
kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale	kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,	
professionsetik og pædagogiske værdier,	analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,	
konflikt- og voldsforebyggelse,	vurdere konflikter, forebygge og	

konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd,	håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,	
bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis	tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv	
hjælpemidler og professionsteknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.	vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.	
Anbefalet litteratur i 2. praktik:		
Praktikvejledning i 2. praktikperiode		
Organisering af praktikvejledning		
Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portfolio?		

C. Uddannelsesplan for specialiseringen: Social- og specialpædagogik - 3.praктиkperiode

Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.

Kompetencemål: Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan arbejder praktikstedet med dette? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?
institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser,	agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,	
forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,	foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet	
tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,	indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,	
opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,	redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mange facetteret samarbejde	
forandringsprocesser og	deltage i udviklingen af den	

innovation,	pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis	
førstehjælp.	udføre grundlæggende førstehjælp	
Anbefalet litteratur i 3. praktik:		
Praktikvejledning i 3. praktikperiode		
Organisering af praktikvejledning Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portfolio?		